

平成30年度 公益社団法人長浜市シルバー人材センター
嘱託職員採用試験受験案内

■ 職種区分、採用予定人員及び職務内容

職 種	採用予定 人 員	職 務 内 容
嘱託職員 (但し、採用後3ヶ月 は試用期間あり。)	1人	経理・会計（仕訳作成・入力、入出金管理、決算業務） 総務・庶務 シルバー人材センター業務全般

■ 受験資格

- (1) 年齢制限はありません。（職員就業規程に定める職員の定年は、満年齢65歳に達した日の属する事業年度末日です。）
- (2) 次のいずれかに該当する人は、受験できません。
 - ア 成年被後見人又は被保佐人
 - イ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- (3) 業務遂行上必要とする、普通自動車免許保有及びパソコンの一定操作（ワード・エクセル等）可能な人。

■ 試験の日時及び場所

日時：平成31年2月17日（日）

場所：センター本部事務所・会議室（長浜市小堀町375番地の1）

受付時間	8時30分～8時45分
着 席	9時00分～
適性試験	9時15分～10時00分
作文試験	10時10分～11時30分 (昼食)
口述試験	13時30分～

■ 試験の方法及び内容

方 法	内 容
適 性 検 査	センター職員として必要な適性について検査します。
作 文 試 験	自己の意見及び文章の表現能力について、作文による筆記試験をおこないます。
口 述 試 験	個人面接による試験を行います。

※ 「パソコン」技能の程度を見るため、受験者が自らパソコンで作成した簡単な文章を試験当日に持参してもらうこととします。（作成する資料の内容は、センターが別途事前にお渡しします。）

■ 合格者の発表

区 分	時 期	方 法
最終合格者	平成31年2月下旬	センター前の掲示版に掲示し、センターホームページ上に掲載するほか、合否を受験者全員に文書で通知します。

■ 合格から採用まで

平成31年3月1日から、3ヶ月試用期間として雇用の後、平成31年6月1日から嘱託職員として採用予定です。

但し、採用予定日については、受験者の希望を考慮し応相談の上決定する場合あり。

■ 給与等

給料月額166,200円

※センター給与規程の定めにより、基本給の号俸を受けるに至った時から12ヶ月を勤務したときは、1号俸上位の号俸に昇給させることができる。

このほか、扶養手当、通勤手当、諸手当、賞与が条件により支給されます。

※平成30年度賞与支給実績 年2.77ヶ月分。

(試用期間中〈3ヶ月間〉は、日額6,588円として給与等を支給します。)

■ 就業場所

本部(長浜市小堀町375番地の1)又は北部連絡所(長浜市湖北町速水1920)

■ 受験手続き及び受付期間

(1) 受験申込書の請求

受験申込書は、センター事務局総務グループで配布します。(ホームページ上からも取得可)
郵便で請求する場合は、封筒の表に「センター嘱託職員受験申込書請求」と朱書きし、返信用封筒(角形2号=33cm×24cmの封筒に120円切手を貼って宛先を明記したもの)を同封してください。

〒526-0845

長浜市小堀町375番地の1 公益社団法人 長浜市シルバー人材センター

事務局総務グループ 宛

(2) 受験の申し込み

受験申込書に必要事項を記入し、センター事務局総務グループへお申し込みください。
記入漏れ等不備のある場合、写真が不鮮明等受験写真として適当でない場合は、受け付けることができません。

なお、郵便での申し込みの場合は、封筒の表に「嘱託職員採用試験受験申込」と朱書きし、受験票返信用封筒(定形封筒は82円切手、定形外封筒は120円切手を貼付して宛先を明記したもの)を同封し、簡易書留で送付してください。

(3) 受付期間

平成31年1月31日(月)から平成31年2月12日(火)まで

※業務時間中(午前8時30分~午後5時15分)但し、土・日曜日、祝日を除く。

郵送の場合は、平成31年2月8日（金）必着のものに限って受け付けます。

(4) 受験票の交付

受験申込書を受理した場合は、受験票を交付します。

郵送による申込者には郵送しますが、締め切り日以後3日間を過ぎても受験票が到着しない場合は、センター事務局総務グループにお問い合わせください。

(5) その他

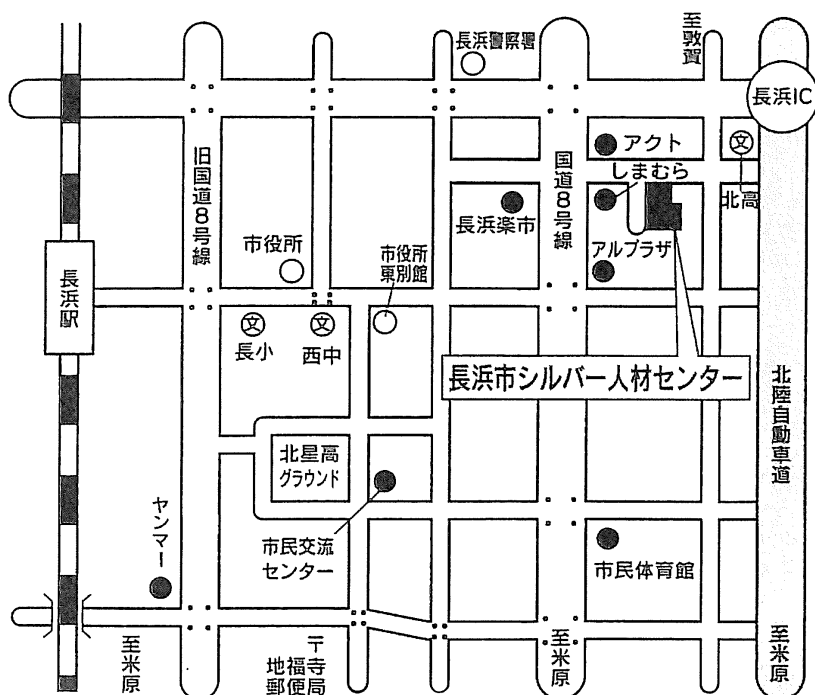
提出された書類は、本人へ返却いたします。

「パソコン」技能の程度をみるため、受験者自らがパソコンで作成する課題に必要な資料は、申し込み締め切り日以降、受験希望者に一斉に郵送いたします。

■ 試験での注意事項

- (1) 受験票を持参しないと、受験できない場合があります。
- (2) 受付は8時30分から始めます。なお、試験会場には8時45分までに入场してください。
- (3) 筆記具（HBの鉛筆、消しゴム）を持参してください。
- (4) 携帯電話は、電源を切ってください。
- (5) 使用できる時計は、計時機能だけのものに限りです。（携帯電話等の使用はできません。）

■ 試験会場略図（公益社団法人長浜市シルバー人材センター 長浜市小堀町375番地の1）



■ 試験に関する問い合わせ及び受験申し込み

〒526-0845

長浜市小堀町375番地の1 公益社団法人長浜市シルバー人材センター

事務局 総務グループ

電話 (0749) 65-3367