履　歴　書（自筆で記入ください。）　　年　　月　　日 現在

写真をはる位置
1. 縦36～40㎜
横24～30㎜
2. 本人単身胸から上
3. 裏面のりづけ
4. 貼付する写真裏面に氏名を記入ください。

ふりがな	
氏　　名	
生年月日　　年　　月　　日生（満　　才）	※性別
ふりがな	
現住所　（〒　　－　　）	
電話 携帯電話	FAX E-mail
連絡先　（〒　　－　　）　（現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入。） 方　電話（　　-　　-　　）	

年	月	学　歴　・　職　歴　（学歴は最終のみ記入。）

※「性別欄」：記載は任意です。未記載とすることも可能です。

【裏面へ続く】

年	月	免　許　・　資　格

志　望　動　機
自　己ＰＲ
長　所
本人希望記入欄（特に給料・職種・勤務時間・勤務地について希望があれば記入）

公益社団法人長浜市シルバー人材センター　理事長　様

私は、公益社団法人長浜市シルバー人材センター職員採用試験（一般職）を受験したいので、関係書類を添えて申込いたします。

また、提出した個人情報については、本採用試験に伴う利用目的及びその取扱いにのみ利用されることについて同意し、私の個人情報を提供いたします。

年　　月　　日

本人署名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿