公益社団法人長浜市シルバー人材センター
職員採用試験　受験申込書

私は、令和６年度　公益社団法人長浜市シルバー人材センター職員採用試験一般職（営業事務中心）を受験したいので、別添の履歴書を添えて申込いたします。

なお、私は、下記事項には該当しておりません。また、受験申込書の記載事項に相違はありません。

記

(1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

年　　月　　日

氏　名（自署）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

【記入上の注意】

1. 受験申込書及び受験票並びに履歴書の記載に不正があると、採用される資格を失うことがあります。
2. 受験申込書及び受験票には、黒又は青のインクを用いて記入してください。
3. 氏名欄は、必ず本人が記入してください。

切り離さないでください

公益社団法人長浜市シルバー人材センター
職員採用試験受験票

試験区分	試験職種	※受験番号
正職員	**一般職** （営業事務中心）	
ふりがな 氏　　名		

写真をはる位置 1. 縦36～40㎜ 横24～30㎜ 2. 本人単身胸から上 3. 裏面のりづけ 4. 貼付する写真裏面に氏名を記入ください。	※受付印

◎筆記・口述試験

日時　　令和６年５月26日（日）
　　午前８時30分から受付

場所　　長浜市小堀町375-1
　　公益社団法人長浜市シルバー人材センター

【注意事項】

1. 当日は、必ず所定の時刻までに受付を済ませてください。遅刻者は、特別の理由のある者のほかは受験できません。
2. 当日は、この受験票及び筆記用具（HBの鉛筆等と消しゴム）を持参してください。
3. 本票に受付印のない場合は、受験できません。
4. 氏名欄にお名前（ふりがな）を自署ください。※はセンター事務処理欄です。