

公益社団法人長浜市シルバー人材センター  
職員採用試験 受験申込書

私は、令和5年度 公益社団法人長浜市シルバー人材センター職員採用試験  
一般職（営業事務中心）を受験したいので、別添の履歴書を添えて申したいです。

なお、私は、下記事項には該当していません。また、受験申込書の記載事項に  
相違はありません。

記

(1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けること  
がなくなるまでの者

年 月 日

氏名（自署）

【記入上の注意】

1. 受験申込書及び受験票並びに履歴書の記載に不正があると、採用される資格を失うこと  
があります。
2. 受験申込書及び受験票には、黒又は青のインクを用いて記入してください。
3. 氏名欄は、必ず本人が記入してください。

公益社団法人長浜市シルバー人材センター  
職員採用試験受験票

試験区分	試験職種	※受験番号
正職員	一般職 (営業事務中心)	
ふりがな		
氏名		

写真をはる位置 1. 縦36～40 mm 横24～30 mm 2. 本人単身胸から上 3. 裏面のりづけ 4. 貼付する写真裏面 に氏名を記入く ださい。	※受付印
--	------

◎筆記・口述試験

日時 令和5年11月19日（日）  
午前8時30分から受付  
場所 長浜市小堀町375-1  
公益社団法人長浜市シルバー人材センター

【注意事項】

1. 当日は、必ず所定の時刻までに受付を済ませてください。遅刻者は、特別の理由の  
ある者のほかは受験できません。
2. 当日は、この受験票及び筆記用具（HBの鉛筆等と消しゴム）を持参してください。
3. 本票に受付印のない場合は、受験できません。
4. 氏名欄にお名前（ふりがな）を自署ください。※はセンター事務処理欄です。

切り離すなごうごうごう