

公益社団法人長浜市シルバー人材センター
職員採用試験 受験申込書

私は、令和4年度 公益社団法人長浜市シルバー人材センター職員採用試験
臨時職を受験したいので、別添の履歴書を添えて申し込みたいです。

なお、私は、下記事項には該当していません。また、受験申込書の記載事項に
相違はありません。

記

(1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けること
がなくなるまでの者

年 月 日

氏名(自署)

【記入上の注意】

1. 受験申込書及び受験票並びに履歴書の記載に不正があると、採用される資格を失うこと
があります。
2. 受験申込書及び受験票には、黒又は青のインクを用いて記入してください。
3. 氏名欄は、必ず本人が記入してください。

公益社団法人長浜市シルバー人材センター
職員採用試験受験票

試験区分	試験職種	※受験番号
臨時職	臨時職 (事務補助)	R-
ふりがな 氏名		

写真をはる位置 1. 縦36~40mm 横24~30mm 2. 本人単身胸から上 3. 裏面のりつけ 4. 貼付する写真裏面 に氏名を記入く ださい。	※受付印
--	------

◎1次試験

日時 令和5年2月19日(日)
午前8時30分から

※応募者には別途、面接時間をお知らせします。

場所 長浜市小堀町375-1

公益社団法人長浜市シルバー人材センター

【注意事項】

1. 当日は、必ず所定の時刻までに受付を済ませてください。遅刻者は、特別の理由の
ある者のほかは受験できません。
2. 当日は、この受験票及び筆記用具(HBの鉛筆等と消しゴム)を持参してください。
3. 本票に受付印のない場合は、受験できません。
4. 氏名欄にお名前(ふりがな)を自署ください。※はセンター事務処理欄です。

切り離さないでください