

**令和4年度 公益社団法人長浜市シルバー人材センター
職員採用試験受験案内**

■ 職種区分、採用予定人員及び職務内容

職 種	採用予定 人 員	職 務 内 容
臨時職 ※事務補助 (但し、採用後3ヶ月 は試用期間あり。)	1人	センター業務全般 ・請負する業務の事務処理補助 ・労働者派遣業務関係事務補助 ・その他センター業務補助

■ 受験資格

(1) 年齢制限はありません。(職員の定年は、満年齢65歳に達した日の属する年度末日です。)

(2) 次に該当する人は、受験できません。

ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

(3) 業務遂行上必要とする、普通自動車免許保有及びパソコンの一定操作(ワード・エクセル等)可能な人

■ 試験の日時及び場所

(1) 試験日

日時：令和5年2月19日(日)

場所：センター本部事務所・会議室(長浜市小堀町375番地の1)

面接時間 8時30分～

※個人面接による試験となりますので、応募者の方には別途、面接時間をお知らせいたします。

■ 試験の方法及び内容

(1) 試験内容

方 法	内 容
口述試験 (個人面接)	個人面接による試験を行います。

■ 合格者の発表

区 分	時 期	方 法
試験合格者	令和5年2月24日 (予定)	センター前の掲示板に掲示し、センターホームページに掲載するほか、合否を試験の受験者全員に文書で通知します。

■ 合格から採用まで

最終合格者は、令和5年4月1日から臨時職員として採用予定です。但し、3ヶ月間の試用期間があります。採用予定日前に入社が可能な方は、相談に応じます。

■ 給与等

時間額1,000円です。

なお、このほか、扶養手当、通勤手当、期末・勤勉手当等が支給されます。

■ 受験手続き及び受付期間

(1) 受験申込書の請求

受験申込書は、センター事務局総務グループで配布します。(ホームページ上からも取得可) 郵便で請求する場合は、封筒の表に「臨時職受験申込書請求」と朱書きし、返信用封筒(角形2号=33cm×24cmの封筒に120円切手を貼って宛先を明記したもの)を同封してください。

〒526-0845

長浜市小堀町375番地の1 公益社団法人 長浜市シルバー人材センター

事務局総務グループ 宛

(2) 受験の申し込み

受験申込書及び履歴書に必要事項を記入し、センター事務局総務グループへお申し込みください。職務経験がある方は、任意で職務経歴書を添付いただいても構いません。(書式自由) 記入漏れ等不備のある場合、写真が不鮮明等受験写真として適当でない場合は、受け付けることができません。

なお、郵便での申し込みの場合は、封筒の表に「職員採用試験受験申込」と朱書きし、受験票返信用封筒(定形封筒は84円切手、定形外封筒は120円切手を貼付して宛先を明記したもの)を同封し、簡易書留で送付してください。

(3) 受付期間

令和5年1月24日(火)から令和5年2月10日(金)まで

※業務時間中(午前8時30分~午後5時15分)但し、土・日曜日、祝日を除く。

郵送の場合は、令和5年2月10日(金)午後5時までの必着分に限り受け付けます。

(4) 受験票の交付

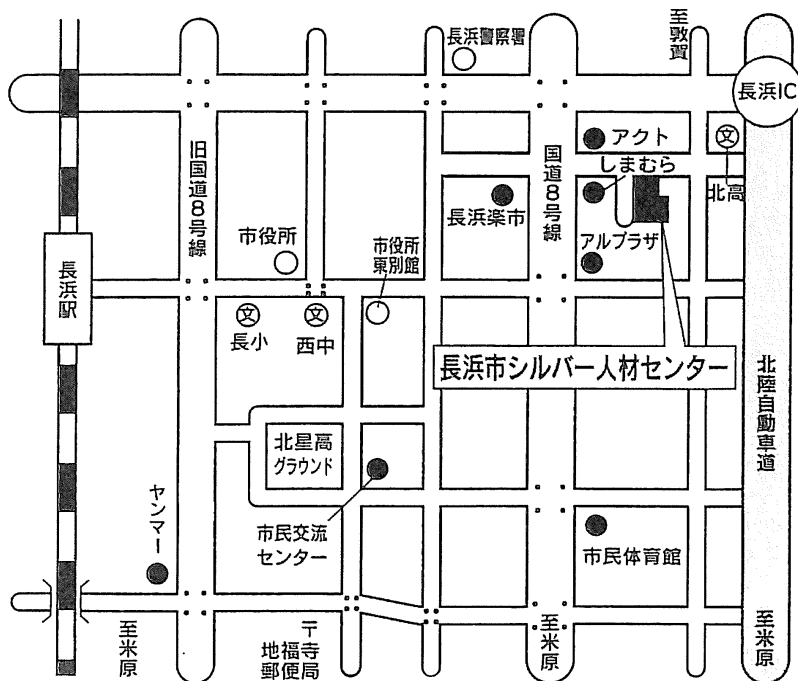
受験申込書を受理した場合は、受験票を交付します。

郵送による申込者には郵送しますが、応募締め切り日を過ぎても受験票が到着しない場合は、センター事務局総務グループにお問い合わせください。

■ 第1次試験での注意事項

- (1) 受験票を持参しないと、受験できない場合があります。
- (2) 受付は8時30分から始まります。なお、試験会場には8時45分までに入场してください。
- (3) 筆記具(HBの鉛筆、消しゴム、ボールペン)を持参してください。
- (4) 携帯電話は、電源を切ってください。
- (5) 使用できる時計は、計時機能だけのものに限ります。(携帯電話等の使用はできません。)

■ 試験会場略図（公益社団法人長浜市シルバー人材センター 長浜市小堀町375番地の1）



■ 試験に関する問い合わせ及び受験申し込み

〒526-0845

長浜市小堀町375番地の1 公益社団法人長浜市シルバー人材センター

事務局 総務グループ

電話 (0749) 65-3367